



TOASTMASTERS INTERNACIONAL

Think Fast!

Manual de Tópicos de Mesa

La Misión de Toastmasters Internacional

Toastmasters Internacional es un movimiento consagrado principalmente a hacer de la comunicación oral efectiva una realidad mundial.

A través de sus Clubes, Toastmasters Internacional ayuda a hombres y mujeres a aprender el arte de hablar escuchar y pensar -habilidades que fomentan la propia actualización, aumentan el potencial de liderazgo, promueven el entendimiento humano y contribuyen al mejoramiento de la humanidad.

Es básico para el logro de esta misión, que Toastmasters Internacional expanda continuamente su red de Clubes a nivel mundial al ofrecer a un número de personas cada vez mayor el beneficio de sus programas.

La Misión del Club

La misión del Club Toastmaster es proporcionar un ambiente positivo y de apoyo para el aprendizaje, en el cual cada socio tenga la oportunidad de desarrollar sus habilidades de comunicación y liderazgo, redundando en una mayor confianza y crecimiento personal.

***Think
Fast!***

Manual de Tópicos de Mesa

Tópicos de Mesa

¡Levántate y Habla!

Juego Tópicos de Mesa

1316 Un nuevo giro para tópicos de mesa.

Incluye 155 tarjetas, cada una con un tópico, más tarjetas en blanco para que hagas tus propios tópicos.

Tres categorías: verbal, completar oraciones y tópicos no verbales.

\$6.50 más gastos de envío.

¡Levántate y Habla II!

Juego Tópicos de Mesa

1317 Cada tarjeta en este nuevo juego de tópicos de mesa tiene una imagen gráfica que debe hacer que responda el participante acerca de las imágenes que van desde un listón de primer lugar, un camión de bomberos hasta la torre de pisa. Incluye tarjetas en blanco para que agregues tus propias imágenes.

Para pedidos llama o escribe a:

Toastmasters International

P.O. Box 9052

Mission Viejo, CA 92690

949-858-8255

Por favor ten lista tu tarjeta Visa, Master Card o AmEx Number

¿Haz sido llamado alguna vez en una reunión para dar tu opinión acerca de algo, solo para tener tu mente en blanco? ¿O incluso haz dado tu opinión, pero estuvo desorganizada que el punto que estabas tratando de hacer se perdió?

La habilidad de pensar de pie es una habilidad importante que pudo determinar que tan exitosos eres en tu vida. Por eso es que la parte de los tópicos de mesa de la sesión de un club Toastmasters fue desarrollada. Los tópicos de mesa te proporcionan la oportunidad de practicar pensar y hablar de pie. A través de los tópicos de mesa aprendes como presentar tus ideas en una manera clara, organizada con un mínimo de preparación. También puedes aprender a escuchar constructivamente y pensar en forma flexible.

Como trabaja

La parte de los tópicos de mesa del programa del club toma lugar al inicio de la sesión, después de la sesión de negocios y antes del programa formal. El director de tópicos de mesa preside el programa, el cual regularmente es de 20 a 30 minutos. El director de temas cortos anuncia un tópico y llama a varios socios, uno a la vez, quienes dan su plática improvisada sobre el tópico, de uno a dos minutos. O el director de tópicos puede asignar temas individualmente.

Por la participación en los tópicos de mesa, te haces más fluido. Aprendes a escuchar cuidadosamente y a relacionar tus anotaciones a lo que orador anterior ha dicho. También bosquejas en tu propia experiencia o conocimiento en el tópico en relación a las necesidades o intereses de los presentes.

Cuando eres el director de tópicos de mesa

Un periodo de tópicos de mesa no debe tomar más de 30 minutos. Evita las presentaciones largas de los oradores y comentarios de lo que ellos dicen. Tu tarea es presentar los tópicos y guiar la discusión. Da todo el tiempo posible a los socios para sus comentarios.

Cuando planees tu programa de tópicos de mesa, evita temas mundanos como "Mi momento más embarazoso" o "Mis vacaciones más disfrutadas" Presenta tópicos estimulantes, realistas y útiles que generarán discusión entre los socios que participan.

Lleva asuntos sobre la ciudad, nacionales o internacionales. Pero asegura coordinar el tema de tus tópicos de mesa con el Toastmaster de la sesión. Planea tu introducción a la sesión de los tópicos de mesa para que tome menos de un minuto. El propósito de los tópicos de mesa es dar a los socios que no están agendados en el programa una oportunidad de hablar, no para que des un discurso.

Sé creativo al planear tu programa de tópicos de mesa. Prepáralos varios días antes de la sesión.

Proporciona a cada orador un tópico del que sepa algo. Trata de no avergonzar al orador. Solo llama a los invitados si desde antes de iniciar están de acuerdo en participar.

Cuando el programa ha terminado, puedes resumir los puntos principales que han sido presentados, o podrías evaluar la discusión entera. Evita evaluaciones individuales. Cuando tu resumen ha sido concluido (entre uno y dos minutos), regresa el control de la sesión al Toastmaster.

Establece un tiempo límite de un minuto, un minuto y medio, o dos minutos para el orador, dependiendo del tiempo disponible en tu sesión. Asegura de reforzar el tiempo límite.

Planear el programa

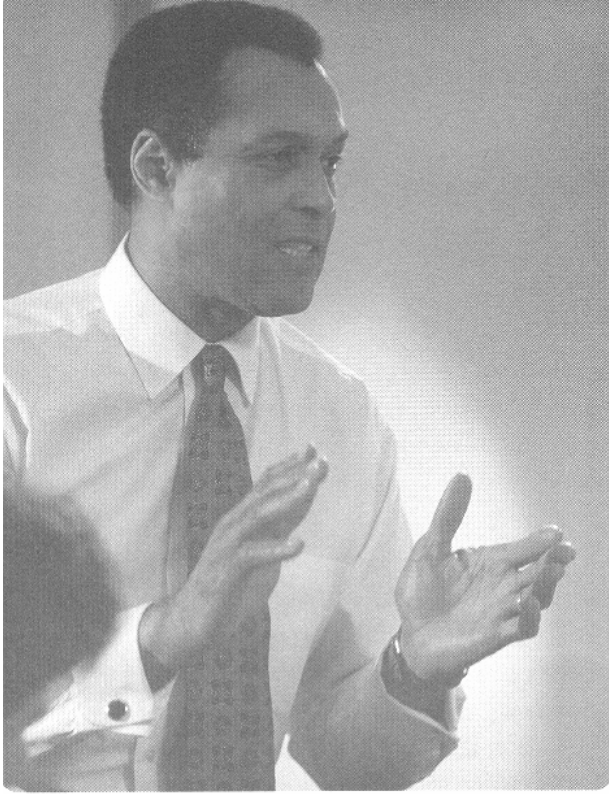
Sé creativo cuando planees tu programa de tópicos de mesa. Prepáralos con varios días antes de la sesión. No esperes hasta el último minuto. A continuación hay algunas sugerencias para programar que proporcionan variedad en muchos tipos de oratoria improvisada, debates y discusiones.

- Anuncia que la discusión de tópicos de mesa será acerca de la campaña para el nuevo hospital o control del tráfico u otro problema que le concierne a la comunidad. Pide voluntarios para describir el problema o hazlo tu mismo. Después de que el problema ha sido explicado, pregunta las

posibles soluciones. Cuando todas las soluciones razonables están ante el grupo, invita a un discusión de evaluación de ellas. Concluye con un resumen de comentarios indicando lo que la membresía parece sentir acerca del problema.

- Bosqueja de acuerdo a la experiencia de los socios. En los asuntos de negocios y la comunidad, la gente a menudo es llamada alguna vez a hacer comentarios sin preparar, casi siempre en el tema acerca del están bien informados. Si la materia es impuestos, o ayudar en una subasta, el grupo voltea a la persona que conoce acerca de esos, debido a su experiencia.
- Antes de la sesión haz una lista de tópicos que ajusten a quienes van a participar, asegurando que sea un tema apropiado para cada orador. Después presenta a cada orador diciendo algo parecido a “tenemos un problema de decoloración en el sistema de agua de nuestra ciudad, y tenemos a alguien que conoce más acerca de este problema que cualquiera de nosotros. Así que vamos a llamar a _____ para que nos diga acerca del problema.





- Pide a los socios discutir temas de las noticias.
 - Las noticias es un tema frecuente de conversación y gran lugar para encontrar temas para los tópicos de mesa. Anota una lista de historia de la prensa local (alguna puede ser humorística). Entonces llama a los socios a discutirla: “Conozco mucho de lo que has leído acerca de los accidentes de automóviles en la calle cuarta. ¿Quien quiere decirnos como han sucedido y quizá sugerir maneras de evitar dichas tragedias?”
 - Efectúa un debate. Pide a los socios hacer grupos de tres, entonces declara un debate en el cual todos los uno estarán a favor, todos los dos estarán en contra y todos los tres evaluarán la calidad de las presentaciones del debate de los uno y los dos con el cual se unen. Puedes debatir tópicos como “Los choques deben ser delitos” o “Las licencias deben ser revocadas automáticamente para los convictos por manejar bebidas” Puedes hacer los tópicos diferentes para cada pareja de oradores. Una buena discusión se desarrollará después de terminar el debate si invitas a comentarios y respuestas a los argumentos que han sido presentados.
 - Pide a los participantes resolver o discutir algunos problemas diario que encuentra la gente, tales como:
 - Un competidor le ha ofrecido a mi asistente un modesto incremento en el salario, el cual no estoy preparado para competir. ¿Que otros estímulos puedo ofrecerle en su trabajo?
- Queremos hacer una alberca pero no queremos que los niños del vecindario la usen ni queremos que se ofendan los vecinos por evitarles usarla. ¿Alguna sugerencia?
 - Mi jefe utilizó un memorandum que yo hice para ganar un gran incremento de salario para él: ¿Qué debo hacer acerca de eso?
 - Nuestra Hija de quince años quiere tener novio porqué todos los demás chicos y chicas lo hacen. ¿Alguna solución?
- Fomentar la creatividad pidiendo a los socios reaccionar a situaciones imaginaria, tales como:
 - Pide a los socios que describan un trabajo, completamente diferente al suyo, el cual les gustaría tener. Luego debe decir porque.
 - Pide a los socios a asumir que son alguien de fama nacional o internacional, preferiblemente alguien que no les guste, y hablan aparentando ser esa persona para ganar amigos y favores.
 - Pregunta a los socios, “Si sólo tienes un año de vida, ¿Qué harías?”
 - Pregunta, “Si fueras candidato a gobernador, ¿Porqué debe votar la gente por ti?”
 - Pregunta a los socios. “Si la pobreza fuera repentinamente eliminada del mundo, ¿Qué resultados habría?”
 - Parejas para cada discurso de estos eventos.
 - Alguien da un regalo con los comentarios apropiados, el otro lo recibe y responde. El regalo puede ser algo como una pluma o un reloj, o podría ser algo fantástico, como la lámpara de Aladino o Doctor Honoris Causa.
 - Uno le dice adiós al otro que supuestamente se cambia a una ciudad lejana, el otro responde.
 - Alguien trata de vender un objeto, el otro pone objeciones razonables.
 - Hacer una narración que pare abruptamente, después pide a cada participante continuar la historia. Por ejemplo, podrías empezar, “La puerta del platillo volador se abrió, y salió la criatura más extraña que yo haya visto...”

Una vez que seas llamado a hablar, haz tus comentarios breves y al punto.

- Conduce una discusión general de los discursos preparados. Los socios no deben tratar de secundar al invitado o evaluar al orador, pero deben reaccionar a las ideas del orador o sugerir sus propios pensamientos. Los socios también pueden sugerir tópicos para futuras pláticas que quisieran oír.
- Trae un tazón con galletas de la fortuna a la sesión. Cada participante selecciona una, ábrela, léela en voz alta, entonces discútela.
- Pregunta a los participantes recordar una película o programa de televisión que hayan visto recientemente. O pide crear un show de televisión o película de su propiedad, describiendo el guión y caracteres.

Cuando eres el orador.

Cuando eres llamado a hablar durante la parte de los tópicos de mesa del programa de tu club, lo harás bien si conservas tus comentarios breves y al punto. Asegura que son los apropiados a la tendencia de la discusión en general. Trata de presentar ideas sensibles y que valgan la pena que se agreguen al conocimiento de los demás. Eres bienvenido a refutar o elaborar sobre las ideas e información ya presentada por otros participantes.

Serás virtualmente capaz de hablar de manera confortable en cualquier materia –incluso aquellas acerca de las cuales conoces poco –si tienes varios bosquejos mentales para seguir. Cuando se te da tu tópico, simplemente selecciona el bosquejo mas apropiado y desarrolla tu plática. A continuación están algunos bosquejos que puedes recordar:

1. Da tu opinión, entonces justifícala con dos o tres razones específicas. “La calidad de la educación en nuestra escuela ha declinado en los años recientes. Los estudios muestran que la mayoría de los graduados de preparatoria leen solo a un nivel de sexto grado y no pueden escribir oraciones completas o deletrear palabras simples...”

2. Establece un problema y muestra sus causas. “El año pasado 15 personas fueron muertas en accidentes de automóvil en un tramo de cinco millas de la autopista 25. Este tramo ha sido peligroso por sus curvas cerradas y sus colinas empinadas. Ahora los nuevos desarrollos habitacionales han incrementado el tráfico en esa carretera...”
3. Ofrece un punto de vista –el tuyo o el de alguien más- y desarrolla tu tema sobre eso.”La semana pasada el Consejo de nuestra ciudad votó para prohibir fumar en todos los edificios de oficinas de gobierno por razones de salud y productividad. Esta acción es parte de una tendencia de un crecimiento en nuestro país...”
4. Establece una meta o problema, y di que debe ser hecho para lograr esa meta o salvar el problema. “La meta de nuestro club para este año será ingresar diez nuevos socios. Aquí está lo que cada uno de nosotros hace para ayudar a que el club logre esta meta...”
5. Describe el proceso. “¿Qué pasa cuando llamas al voluntario del departamento de bomberos para reportar un incendio? Primero, el bombero contesta el teléfono, registra la información...”
6. Separa el problema, situación u objeto en sus componentes y discútelos. “Nuestro gobierno nacional se encuentra dividido en tres poderes: El legislativo, ejecutivo y judicial. El poder legislativo consiste de...”

Tu oportunidad.

Los tópicos de mesa son tu oportunidad de realzar tus habilidades de oratoria- para aprender a enfrentar los retos que encuentras en tu vida diaria. Usando las ideas presentadas en este panfleto, tu y los socios de tu club obtendrán máximos beneficios de los tópicos de mesa, y tu tendrás un programa vivo y estimulante del cual el club puede estar orgulloso.